

MicrosoftR Office Access 2003 基礎

項目		内容
(1 日目)	9:30 ~ 12:20	第 1 章 Access の基礎知識 ✓ Access は何を行うためのソフトなのか ✓ Access の起動と終了の方法 ✓ Access の画面構成 ✓ データベースオブジェクトについて 第 2 章 データベースの設計と作成 ✓ データベースの設計をする前に決めること ✓ データベース構築の流れを確認する 第 3 章 テーブルの作成 ✓ テーブルと主キーについて ✓ テーブルの作り方 ✓ 各ビューの画面構成 ✓ フィールドについて ✓ データを効率よく入力するためのテーブル作成
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 3 章 テーブルの作成 ✓ データのインポートと注意事項 ✓ 他のテーブルから自動参照させる 第 4 章 リレーションシップの作成 ✓ リレーションシップの考え方 ✓ リレーションシップの作り方 第 5 章 クエリの作成(1) ✓ クエリとは ✓ クエリの作成 ✓ 演算フィールドの作成とルール 第 6 章 フォームの作成 ✓ フォームとは ✓ フォームの作成 ✓ 各ビューの画面構成 ✓ 各種コントロールの扱い方 ✓ 入力画面の作成
(2 日目)	9:30 ~ 12:20	第 7 章 クエリの作成(2) ✓ 条件に合うレコードを抽出する ✓ 二者択一の条件の設定 ✓ AND 条件によるレコードの抽出 ✓ OR 条件によるレコードの抽出 ✓ ワイルドカードのについて ✓ パラメータクエリの作成 ✓ データの集計 第 8 章 レポートの作成 ✓ レポートとは ✓ レポートの作成 ✓ 各ビューの画面構成 ✓ 各種コントロールの扱い方 ✓ レポートの印刷
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 9 章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ✓ ピボットテーブルの作成 ✓ ピボットグラフの作成 第 10 章 便利な機能 ✓ データベースウィザードを使ってデータベースを作成する