

MicrosoftR Office Access 2003 応用

項目		内容
(1 日目)	9:30 ~ 12:20	第 1 章 会員管理データベースの概要 ✓ 作成するデータベースの内容を確認する 第 2 章 テーブルの活用 ✓ ふりがなプロパティ(自動的にふりがなを表示) ✓ 住所入力支援プロパティ(郵便番号から住所を表示) ✓ 定型入力の設定 第 3 章 リレーションシップと参照整合性 ✓ 参照整合性の制限について
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 4 章 クエリの活用 ✓ 演算フィールド ✓ Month 関数、Datediff 関数 ✓ フィールドプロパティの設定 第 5 章 アクションクエリの作成 ✓ アクションクエリとは ✓ アクションクエリの作成
(2 日目)	9:30 ~ 12:20	第 6 章 販売管理データベースの概要 ✓ 作成するデータベースの内容を確認する 第 7 章 フォームの活用 ✓ コントロールを作成する ✓ コントロールのプロパティを設定する 第 8 章 メイン・サブフォームの作成 ✓ メイン・サブフォームを作成する ✓ メイン・サブフォームへのデータの入力
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 9 章 メイン・サブレポートの作成 ✓ メイン・サブレポートを作成する ✓ デザインビューでの編集方法 第 10 章 レポートの活用 ✓ 集計行のあるレポートを作成する ✓ 並べ替え / グループ化の設定 ✓ 重複データの非表示 ✓ 累計の設定 ✓ 改ページの設定 第 12 章 便利な機能 ✓ 条件付き書式を設定する ✓ Excel や Word とデータをやり取りする ✓ ファイルの最適化で処理速度を上げる ✓ ファイルを保護する ✓ 起動時の設定をする