

Microsoft® Office Excel 2007 基礎

項目		内容
(1 日目)	9:30~12:20	第 1 章 Excel の基礎知識 ✓ Excel の概要 ✓ Excel を起動する ✓ Excel の画面構成 ✓ Excel の基本要素と基本動作 ✓ Excel を終了する 第 2 章 データの入力 ✓ データを入力する ✓ データを編集する ✓ セル範囲を選択する ✓ ブックを保存する ✓ オートフィルを利用する 第 3 章 表の作成 ✓ 作成するブックを確認する ✓ 関数を入力する ✓ 罫線や塗りつぶしを設定する ✓ 表示形式を設定する
	12:20~13:20	お昼休憩
	13:20~16:10	第 3 章 表の作成 ✓ 配置を設定する ✓ フォント書式を設定する ✓ 列幅や行の高さを設定する ✓ 行を削除する・挿入する 第 4 章 数式の入力 ✓ 作成するブックを確認する ✓ 関数の入力方法を確認する ✓ いろいろな関数を利用する ✓ 相対参照と絶対参照を使い分ける 第 5 章 表の印刷 ✓ 印刷する表を確認する ✓ 表を印刷する ✓ 改ページプレビューを利用する