

Microsoft® Excel 活用術 関数

項目		内容
(1 日目)	9:30～12:20	第 1 章 関数の基礎 ✓ データと数式 ✓ 関数とは ✓ 関数のしくみ ✓ 関数の入力 ✓ よく使われる関数 第 2 章 数値の端数処理 ✓ 数値の端数を処理するには ✓ 四捨五入するには ✓ 端数を切り捨てるには ✓ 端数を切り上げるには 第 3 章 別表からデータを取り出す ✓ 表の中から必要な情報を検索するには ✓ 行列の交点にあるデータを検索するには ✓ データの位置を取得するには 第 4 章 日付と時刻の計算 ✓ 時間の計算をするには ✓ データから時間の単位を求めるには
	12:20～13:20	お昼休憩
	13:20～16:10	第 5 章 表を活用する関数 ✓ ふりがなを取り出すには ✓ 数値データの表示形式を設定するには ✓ 特定の位置にある文字列を抜き出すには ✓ 特定の文字列の位置を求めるには ✓ 指定した位置から始まる文字列を取り出すには ✓ 数値に順位を付けるには 第 6 章 条件に応じた計算 ✓ 条件によって処理を分けるには ✓ 複数の条件を設定するには 第 7 章 データベース関数 ✓ 条件に合うデータだけを合計するには ✓ 条件に合うデータだけの平均値を求めるには ✓ 条件に合うデータだけの個数を求めるには