

Microsoft Office Excel 2003 基礎

項目		内容
(1 日目)	9:30 ~ 12:20	第 1 章 Excel の基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Excel でどのようなことができるか ✓ Excel の起動と終了の方法 ✓ Excel の画面構成 ✓ ブック・シートの操作 第 2 章 データの入力・編集 <ul style="list-style-type: none"> ✓ データ入力とデータの削除 ✓ データの移動とコピー ✓ ブックの保存 第 3 章 表の作成 <ul style="list-style-type: none"> ✓ オートフィルを使用した連続データの入力 ✓ 関数の概要 ✓ SUM 関数・AVERAGE 関数・MAX 関数を使って表を完成する
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 3 章 表の作成 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 表に罫線を設定する ✓ 表の中のデータに書式を設定する ✓ 列幅と行の高さの変更 ✓ 行列の挿入・削除 第 4 章 表の編集 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 相対参照・絶対参照を使った表の作成 ✓ オートフォーマットを使用した書式の設定 ✓ 入力のサポート機能
(2 日目)	9:30 ~ 12:20	第 5 章 表の印刷 <ul style="list-style-type: none"> ✓ ページ設定と印刷プレビューでの確認 ✓ 表の印刷 第 6 章 グラフの作成 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 縦棒グラフの作成と書式設定 ✓ グラフの種類の変更 ✓ グラフのみ印刷 ✓ 円グラフの作成と書式設定
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 7 章 ワークシートの連携 <ul style="list-style-type: none"> ✓ シートをコピーする ✓ シート名の変更 ✓ 作業グループを使用して一度に書式設定する ✓ 別のシートへのリンク ✓ シートの挿入・削除 第 8 章 データベースの利用 <ul style="list-style-type: none"> ✓ ウィンドウ枠を固定して目的のデータをすばやく確認する ✓ データの並べ替え ✓ データの抽出