

Microsoft Office Excel 2003 応用

項目		内容
(1 日目)	9:30 ~ 12:20	第 1 章 表計算の活用 <ul style="list-style-type: none"> ✓ RANK 関数で順位を求める ✓ IF 関数で条件の分岐をする ✓ TODAY 関数と DATEDIF 関数を使用して日数を求める ✓ VLOOKUP 関数を使用して表から該当するデータを検索する ✓ VLOOKUP 関数と IF 関数を使用してエラーを回避する ✓ 入力規則で入力時のデータの制限をする ✓ SUMIF 関数・COUNTIF 関数
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 2 章 グラフ機能 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 縦棒グラフと折れ線グラフの複合グラフを作成する ✓ グラフの編集 ✓ 補助円グラフ付き円グラフの作成 第 3 章 ワークシートの活用 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3-D 参照を使用して異なるシートのデータを串刺し計算する ✓ データの統合 第 4 章 データベースの活用 <ul style="list-style-type: none"> ✓ フィルタオプションを使用してデータを抽出 ✓ 蓄積データを自動集計する
(2 日目)	9:30 ~ 12:20	第 5 章 ピボットテーブルとピボットグラフ <ul style="list-style-type: none"> ✓ ピボットテーブルの作成 ✓ ピボットテーブルのレイアウトを変更する ✓ フィールドの入れ替え・削除 ✓ ピボットテーブルへの書式設定 ✓ ピボットグラフの作成 第 6 章 マクロの作成 <ul style="list-style-type: none"> ✓ マクロの作成手順と作成する上での注意点 ✓ マクロの記録 ✓ マクロのメニュー・ボタン・ショートカットキーからの実行
	12:20 ~ 13:20	お昼休憩
	13:20 ~ 16:10	第 7 章 Web 対応機能 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 同一ブック内へのハイパーリンクの設定 ✓ 電子メールへのハイパーリンクの設定 ✓ 対話機能を追加しない Web ページの保存 ✓ 対話機能を追加する Web ページの保存 第 8 章 便利な機能 <ul style="list-style-type: none"> ✓ シートの保護 ✓ ブックの保護 ✓ テンプレートの活用 ✓ 組織図の挿入・書式設定