

Office2007 新機能ポイント講座

項目		内容
(1日目)	9:30~12:20	第1章 the 2007 Office system ✓ 2007 Office system の概要 ✓ 新しくなったユーザーインターフェース ✓ 刷新されたグラフィック機能 ✓ 統一感のあるデザインテンプレート ✓ その他の新機能 第2章 IME2007 ✓ IME2007 の概要 ✓ 便利な入力機能 ✓ 改良された変換機能 第3章 Word2007 ✓ Word2007 の概要 ✓ デザイン文書の作成 ✓ 文書共有機能の強化 ✓ その他の新機能
	12:20~13:20	お昼休憩
	13:20~16:10	第4章 Excel2007 ✓ Excel2007 の概要 ✓ 拡張された画面表示 ✓ データの可視化 ✓ 関数の入力 ✓ データベースの活用 ✓ その他の新機能 第5章 PowerPoint2007 ✓ PowerPoint2007 の概要 ✓ 見栄えのよいスライド作成 ✓ その他の新機能 第6章 Access2007 ✓ Access2007 の概要 ✓ 効率的なデータベース管理 ✓ テーブル機能の拡張 ✓ フォーム・レポートの設定 第7章 Outlook2007 ✓ Outlook2007 の概要 ✓ 時間と情報を総合管理 ✓ メールの活用 ✓ 予定の管理 第8章 ファイルフォーマット ✓ 新しいファイルフォーマット ✓ 2007 Office system とそれ以前の互換性 ✓ その他の保存形式