

Microsoft® Office PowerPoint 2007

項目		内容
(1日目)	9:30~12:20	第1章 PowerPointの基礎知識 ✓ PowerPointの概要 ✓ PowerPointを起動する ✓ PowerPointの画面構成 ✓ プレゼンテーションを操作する ✓ PowerPointを終了する 第2章 プレゼンテーションの作成 ✓ 作成するプレゼンテーションを確認する ✓ 新しいプレゼンテーションを作成する ✓ 新しいスライドを挿入する ✓ アウトラインペインを使って作成する ✓ プレゼンテーションの構成を考える ✓ スライドショーを実行する ✓ プレゼンテーションを保存する 第3章 プレースホルダと文字の編集 ✓ 作成するスライドを確認する ✓ 範囲を選択する ✓ プレースホルダを編集する ✓ 文字を編集する ✓ 文字の配置を変更する ✓ 行頭文字を変更する ✓ プレゼンテーションを上書き保存する
	12:20~13:20	お昼休憩
	13:20~16:10	第4章 図やオブジェクトの挿入と編集 ✓ 作成するプレゼンテーションを確認する ✓ イラストを挿入する ✓ 画像を挿入する ✓ 特殊な文字を挿入する ✓ グラフを挿入する ✓ Excelの表を挿入する 第5章 図形の作成と編集 ✓ 作成するスライドを確認する ✓ 図形を作成する ✓ 図形を編集する ✓ テキストボックスを作成する ✓ 図表を挿入する 第6章 特殊効果とスライドのデザイン設定 ✓ 作成するスライドを確認する ✓ 画面切り替え効果を設定する ✓ アニメーション効果を設定する ✓ スライドの共通のデザインを変更する ✓ スライドの配色を変更する ✓ スライドのテーマを変更する