

Excel基礎	
対象者	Excelを初めて使う方、主要機能の効率的な操作を習得したい方
前提知識	Windowsでマウス、キーボード、ファイル操作ができる
使用テキスト	Excel基礎(JC-21教育センター)

カリキュラム		
標準時間	学習内容	
6～12時間 (1～2日)	・Excelの基礎知識	Excelの概要、起動、終了
	・データの入力と編集	ブックの作成、データの入力編集
	・表の作成	罫線、行列、配置など各種書式設定
	・数式の入力	関数の入力、セル参照、名前付き範囲
	・印刷	印刷設定、プレビュー
	・複数シートの操作	シート見出し、シート間集計・参照
	・グラフの作成	機能概要、棒・円グラフ
	・データベース機能	機能概要、並べ替え、抽出
	・ブックの管理	ファイルのインポート、各種設定