

Excel応用	
対象者	Excel基礎操作を習得済みの使う方、表計算機能を応用的に活用したい方
前提知識	Windowsでマウス、キーボード、ファイル操作ができる
使用テキスト	Excel応用(JC-21教育センター)

カリキュラム		
標準時間	学習内容	
6～12時間 (1～2日)	・関数の利用	関数の概要、条件判断、日付計算、データの生成など
	・表作成の活用	条件付き書式、表示形式の作成、入力規則の設定など
	・グラフィック活用	複合グラフ、補助円グラフ付き円グラフ、スパークライン
	・データベースの活用	データ集計、テーブル機能
	・ピボットテーブルとピボットグラフ	ピボットテーブルの作成、ピボットグラフの作成
	・便利な機能	検索/置換、ハイパーリンク、重複の削除など